

Základní škola a Mateřská škola Sedlnice	
Vnitřní řád školní jídelny	
Účinnost:	od 1. září 2019
Pracoviště:	Školní jídelna mateřské školy
Vypracoval:	Jana Ščibrániová
Směrnice č. 8/2017	
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A10

I. Úvod, práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců, vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Školní jídelna poskytuje stravovací služby dětem mateřské školy a závodní stravování vlastním zaměstnancům
- Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty ke stravování u provozářky školní jídelny i vedoucí učitelky mateřské školy
- Zákonní zástupci mají povinnost včas uhradit poplatek za stravu
- Děti, zákonní zástupci i zaměstnanci mateřské školy a školní jídelny se vzájemně respektují
- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných zkušenostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

II. Provoz a vnitřní režim

- Přesnídávka, oběd i svačinka se podávají uzpůsobením režimu dle potřeby dětí, zpravidla v 8.00 – 8.30, 8.30-9.00, oběd 11.00 - 11.30, 11.30-12.00, svačinka 14.00, 14.20 hodin, každá třída samostatně.
- Děti přicházejí do jídelny společně, paní učitelka dohlédne, aby děti zasedaly za stůl čisté umyté. Každé dítě má své místo a na to si také sedá. Děti jsou poučovány o správném a slušném chování u stolu.
- Kuchařka chystá hotové jídlo na talířky, které roznáší paní učitelka na stolečky.
- U stolečku se děti obsluhují samy, paní učitelka jen dává pozor, aby nedošlo k porušení bezpečnosti. Polévka i další jídlo se dávají na talíř v určité teplotě, aby nedocházelo k opaření dítěte.
- Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě. Děti si nikde neodnášejí jídlo.
- Dbá se na samostatnost jak při obsluze, tak při samotné konzumaci a pak dále i při odnášení špinavého nádobí. Děti mají vyhrazeny nádoby, do kterých dávají použité příbory, talíře, sklenice, misky atd.
- Každý den je ve školní jídelně zajištěn pitný režim, tzn. že když má dítě žízeň, může se kdykoliv napít. Děti mají ve třídách svůj podepsaný hrníček.
- Nápoj se připraví v kuchyni do konviček, které pak stojí ve třídě na stolečku. Dítě se samo obsluží. Připravují se ovocné čaje nebo vitamínové nápoje.
- Dietní stravu nepřipravujeme.
- Rozsah služeb školního stravování - jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce u vstupu do školky a rovněž na webových stránkách školky.

III. Úplata za školní stravování

- Úplata za předškolní vzdělávání a za stravné je možná bezhotovostně, nebo hotovostní platbou
 - hotovostní platba- tj. platba v hotovosti v uvedeném termínu na daný měsíc u provozárky školní jídelny. Vracené stravné bývá vyúčtováno následující měsíc. Při ukončení docházky do MŠ je přeplatek navrácen do posledního dne následujícího kalendářního měsíce.
 - Placení školného a stravného v hotovosti bude probíhat v MŠ č.p. 409 vždy tři dny v týdnu obden (např. Po, Stř, Pá) ve stanoveném období, tzn. do 15.dne v měsíci, a to v době od 6:00 do 8:00 hod. V MŠ č. 109 (u Obecního úřadu) dva dny v týdnu obden (např. Út, Čt) ve stanoveném období, tzn.do 15.dne v měsíci, a to v době od od 6:00 - 9:00 hod.
 - bezhotovostní platba
 - číslo účtu školy - **154954122/0300**
 - přidělený **variabilní symbol Vaší platby** (každé dítě má svůj přidělený variabilní symbol – tento mu bude sdělen provozárkou školní jídelny)
 - **specifický symbol:** 602
 - **konstantní symbol:** 0308
 - výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání je neměnná, výši platby za stravné Vám bude sdělena na nástěnce školy provozárkou školní jídelny do 7. dne v měsíci
 - **každý měsíc pošlete platbu, v poznámce uveďte vždy jméno a příjmení dítěte a měsíc**
 - pokud máte v mateřské škole více dětí, za každé dítě proveďte platbu samostatně
 - doporučený termín úhrady je 13. den v měsíci (na našem účtu by platba měla být do 15. dne v měsíci)
 - vracené stravné bývá vyúčtováno následující měsíc. Při ukončení docházky do MŠ je přeplatek navrácen do posledního dne následujícího kalendářního měsíce. Pro tuto potřebu sdělte prosím číslo účtu, na který by měl být přeplatek navrácen.
- Případnou změnu způsobu úhrady je třeba písemně oznámit nejpozději do posledního dne předcházejícího měsíce, než ke změně dojde
- U opakovaného nezaplacení stravného a školného postupuje ředitelka školy podle zákona č. 561/2004 Sb., § 35, odst. 1. Po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín.

Sazby stravného:

Děti do 6 let:	37,00 Kč (přesnídávka, oběd, svačina)
Děti od 7 do let:	40,00 Kč (přesnídávka, oběd, svačina)
Zaměstnanci:	30,00 Kč (oběd)

IV. Způsob odhlášení, stravování v době nemoci

- Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat jídlo do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit (nejpozději do 7.30 hodin). Omlouvání dětí na těchto telefonních číslech 556 745 765 nebo mobil 731 177 709, a to nejlépe ve formě SMS zprávy. Možno i na omluvném listě, který je umístěn na botníku u vstupních dveří. Jiné způsoby omluvy nebo omlouvání dětí na jiných telefonních číslech nebude respektováno a omlouváno.
- Stravu do jídlonosičů je možno odebrat v době před výdejem oběda, tj. pouze v 11 hodin. Pokud dítě není řádně odhlášeno ani do druhého dne, stravné je započítáno včetně mzdových a věcných nákladů – tj. za plnou cenu. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi vždy účtován. Dítě, které je omluveno /nemoc/, nemá nárok na obědy, pokud není přítomno v MŠ. Výjimkou je pouze první den nemoci.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Dozírající pracovníci sledují způsob výdeje stravy, dodržování hygienických pravidel a dodržování skladby jídelníčku, sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů a táců a zamezují vstupu rodičů dětí do jídelny
- Dojde-li k potřísnění podlahy zbytky jídla, učiní paní učitelka nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí dítěte.
- Roztřídění nádobí i seškrabávání zbytků jídel provádí personál stravovacího zařízení.
- Poslední dozor po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení a uzamyká MŠ.
- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně

V Sedlnicích 28. 8. 2019

.....
Jana Ščibrániová
provozárka školní jídelny

.....
Eva Hryzláková
vedoucí učitelka mateřské školy

.....
PaedDr. Blanka Šťastná
ředitelka školy