

Základní škola a Mateřská škola Sedlnice	
Vnitřní řád školní jídelny	
Účinnost:	od 1. září 2024
Pracoviště:	Školní jídelna mateřské školy
Vypracoval:	Lic. Martina Telaříková
	Jana Ščibrániová
	ZŠMŠ-Sedl/607/2024
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A10

I. Úvod, práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců, vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Školní jídelna poskytuje stravovací služby dětem mateřské školy a stravování vlastním zaměstnancům
- Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty ke stravování u vedoucí školní jídelny i zástupkyně ředitele mateřské školy
- Zákonní zástupci mají povinnost včas uhradit poplatek za stravu
- Děti, zákonní zástupci i zaměstnanci mateřské školy a školní jídelny se vzájemně respektují
- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných zkušenostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

II. Provoz a vnitřní režim

- Přesnídávka, oběd i svačinka se podávají uzpůsobení režimu dle potřeby dětí, zpravidla v 8.00 – 8.30 a 8.30 - 9.00, oběd 11.00 - 11.30 a 11.30 - 12.00, svačinka 14.00 - 14.20 hodin, každá třída samostatně.
- Děti přicházejí do jídelny společně, paní učitelka dohlédne, aby děti zasedaly za stůl čistě umyté. Každé dítě má své místo a na to si také sedá. Děti jsou poučovány o správném a slušném chování u stolu.
- Kuchařka chystá hotové jídlo na talířky, které roznáší paní učitelka na stolečky.
- U stolečku se děti obsluhují samy, paní učitelka jen dává pozor, aby nedošlo k porušení bezpečnosti. Polévka i další jídlo se dávají na talíř v určité teplotě, aby nedocházelo k opaření dítěte. Po dobu zvláštních opatření dětem příbory, pití a jídlo chystá na stolečky učitelka.
- Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě. Děti si nikde neodnášejí jídlo.
- Dbá se na samostatnost jak při obsluze, tak při samotné konzumaci a pak dále i při odnášení špinavého nádobí. Děti mají vyhrazeny nádoby, do kterých dávají použité příbory, talíře, sklenice, misky atd.
- Každý den je ve školní jídelně zajištěn pitný režim, když má dítě žízeň, může se kdykoliv napít. Děti mají ve třídách svůj podepsaný hrníček.
- Nápoj se připraví v kuchyni do konviček, které pak stojí ve třídě na stolečku. Dítě se samo obslouží. Připravují se ovocné čaje nebo vitamínové nápoje.
- Dietní stravu nepřipravujeme. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Se zákonným zástupcem dítěte bude proto sepsána Dohoda o stravování dítěte. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte

- Rozsah služeb školního stravování jídelní lístek společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce u vstupu do školky a rovněž na webových stránkách školky

III. Úplata za školní stravování

- Úplata za předškolní vzdělávání a za stravné je možná bezhotovostně, nebo hotovostní platbou
 - **inkasem - v inkasu uveďte maximální částku 1700 Kč,**
 - číslo účtu pro platby mateřské školy - 154954122/0300
 - pokud máte v MŠ více dětí, vynásobte částku 1700 Kč (např. 2 děti v MŠ = 3.400 Kč maximální částka zvolená pro inkaso.)
 - je nutné odevzdat kopii svolení k inkasu
 - zadejte inkaso se splatností k 13. dni v měsíci, v poznámce uveďte jméno a příjmení dítěte
 - **nezadávejte variabilní symbol!**
 - **bezhotovostní platba – převodem z účtu**
 - číslo účtu pro platby mateřské školy - 154954122/0300
 - Specifický symbol: 602
 - Konstantní symbol: 0308
 - **v poznámce uvedete vždy „Jméno a příjmení dítěte, stravné MŠ“**
(např. Anička Nováková, stravné MŠ)
 - výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání je neměnná, výši platby za stravné Vám bude sdělena na nástěnce školy provozářkou školní jídelny do 7. dne v měsíci
 - pokud máte v mateřské škole více dětí, za každé dítě proveďte platbu samostatně
 - doporučený termín úhrady je 13. den v měsíci (na našem účtu by platba měla být do 15. dne v měsíci)
 - **hotovostní platba** - tj. platba v hotovosti v uvedeném termínu na daný měsíc u provozářky školní jídelny p. Jany Ščibrániové nebo u účetní p. Martina Šablatureové v budově základní školy.
Placení školného a stravného v hotovosti bude probíhat v MŠ č. 409 u vedoucí školní jídelny ve stanoveném období, tzn. do 15. dne v měsíci, a to v době od 6:00 - 8:00 hod, v MŠ č. 109 (u Obecního úřadu) a v MŠ č. 106 (Sněženka) rodiče zaplatí školné a stravné u účetní v budově základní školy ve stanoveném období, tzn. do 15. dne v měsíci, a to v době od 7:15 - 9:00 hod.
- Vrácené stravné bývá vyúčtováno následující měsíc. Při ukončení docházky do MŠ je přeplatek navrácen do posledního dne následujícího kalendářního měsíce. Pro tuto potřebu sdělte prosím číslo účtu, na který by měl být přeplatek navrácen.
- Případnou změnu způsobu úhrady je třeba písemně oznámit nejpozději do posledního dne předcházejícího měsíce, než ke změně dojde
- U opakovaného nezaplacení stravného a školného postupuje ředitelka školy podle zákona č. 561/2004 Sb., § 35, odst. 1. Po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín.

Sazby stravného:

Děti do 6 let:	48,00 Kč (přesnídávka, oběd, svačina)
Děti od 7 do let:	52,00 Kč (přesnídávka, oběd, svačina)
Zaměstnanci:	41,00 Kč (oběd)

IV. Způsob odhlašování, stravování v době nemoci

- Žák, který nebyl přítomen v mateřské škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat jídlo do jídelny, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit (nejpozději do 7.00 hodin).

Omlouvání dětí přes portál E- Strava. Informace k tomuto přihlašování a odhlašování dostanou rodiče zároveň s přihláškou ke stravování a jsou umístěny na webu MŠ

- Tel. čísla: MŠ 409 (hlavní budova): +420 731 177 709 a 556 745 765; odloučené pracoviště č. p. 109 (na OÚ) +420 731 931 110 a odloučené pracoviště č. p. 106 (Sněženka) +420 734 479 336 (telefonní kontakty pro odloučená pracoviště - MŠ Sedlnice č. p. 109 a 106 slouží pouze k podávání informací).
- Stravu do jídelny je možno odebrat v době před výdejem oběda, tj. pouze v 11 hodin. Pokud dítě není řádně odhlášeno ani do druhého dne, stravné je započítáno včetně mzdových a věcných nákladů – tj. za plnou cenu tj. u mladších dětí (3-6 let) 91 Kč, u starších dětí (7-10 let) 95 Kč a dospělí 84 Kč. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi vždy účtován. Dítě, které je omluveno /nemoc/, nemá nárok na obědy, pokud není přítomno v MŠ. Výjimkou je pouze první den nemoci.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strávnicků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Dozírající pracovníci sledují způsob výdeje stravy, dodržování hygienických pravidel a dodržování skladby jídelníčku, sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů a táck a zamezují vstupu rodičů dětí do jídelny
- Dojde-li k potřísnění podlahy zbytky jídla, učiní paní učitelka nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí dítěte.
- Roztřídění nádobí i seškrabávání zbytků jídel provádí personál stravovacího zařízení.
- Poslední dozor po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení a uzamyká MŠ.
- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně

V Sedlnicích 22. srpna 2024

.....
Jana Šcíbrániová
vedoucí školní jídelny

.....
Lic. Martina Telaříková
zástupce ředitele pro MŠ

.....
PaedDr. Blanka Šťastná
ředitelka školy

Zaměstnanci školy s ním byli seznámeni na poradě dne 30. srpna 2024.
Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání řádu školy učitelkami MŠ.