

Základní škola a Mateřská škola Sedlnice	
Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině	
Účinnost:	od 1. září 2026
Pracoviště:	Školní družina
Vypracovala:	Vladimíra Boháčová

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Čl 1. Úvodní ustanovení

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Tato směrnice stanoví výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl 2. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a její splatnost

Výši úplaty za školní družinu (dále v textu „úplata“) stanovuje zřizovatel školy, obec Sedlnice, na období nadcházejícího školního roku. Měsíční úplata je stanovena usnesením rady obce. **U zájmového vzdělávání ve školních družinách a školních klubech může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy.** Prostřednictvím ředitele školy o její výši informuje zákonné zástupce vhodným způsobem, nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Pokud zřizovatel k 30. červnu nezveřejní novou částku úplaty, zůstává v platnosti částka z předešlého roku.

Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině činí ve školním roce 2025/2026 **100 Kč za příslušný kalendářní měsíc za jedno dítě.** Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Měsíční výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu žáka ve školní družině.

Tato úplata za kalendářní měsíc je splatná předem 10. den prvního měsíce příslušného období za měsíce září – prosinec, leden – březen, duben – červen.

Čl. 3 Snížení úplaty v případě omezení nebo přerušení provozu

Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušeni

provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu školní družiny.

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

Čl. 4

Splatnost úplaty za zájmové vzdělávání

Tato úplata za kalendářní měsíc je splatná předem 15. den prvního měsíce příslušného období za měsíce září – prosinec, leden – březen, duben – červen.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Čl. 5

Možnosti plateb úplaty za zájmové vzdělávání

Úplatu lze provést **jednou z následujících forem:**

1. V hotovosti u účetní školy v její kanceláři denně od 7.00 do 15.00 hodin.
2. Bezhotovostním stykem přímo na účet školy

154954122/0300 (Československá obchodní banka, a.s.)

Poznámka: Jméno a příjmení dítěte, školní družina

Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Čl. 6

Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty, nebo má sníženou úplatu ten, kdo:

- **podá řediteli školy žádost o osvobození od platby úplaty před dnem splatnosti úplaty,**
- **prokáže skutečnost vedoucí k osvobození od platby úplaty řediteli základní školy,**

Dle platné vyhlášky to může být:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče
- e) Zákonný zástupce, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře (tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“)

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Žádost se podává k rukám ředitele na formuláři, který je přílohou č. 2 této směrnice,

Zákonný zástupce je povinen ihned, neprodleně informovat ředitele školy o změnách, které by měly vliv na osvobození od platby úplaty

Čl 4.

Závěrečná ustanovení

- (1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Vladimíra Boháčová, o kontrolách provádí písemné záznamy
- (2) b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2025.
- (3) Tato směrnice ruší dříve vydané směrnice včetně dodatků.

V Sedlnicích dne 31. srpna 2026

Boháčová Vladimíra
vedoucí vychovatelka

Lorencovič Jan, Mgr.
ředitel školy



Základní škola a Mateřská škola Sedlnice, Sedlnice č.253, 742 56 Sedlnice

telefon: 556745596

e-mail: skola@zs-sedlnice.cz

www: zs-sedlnice.cz

IČO: 47658088

K rukám ředitelky Základní školy a Mateřské školy Sedlnice:

**ŽÁDOST O OSVOBOZENÍ ZÁKLADNÍ ČÁSTKY ÚPLATY
ZA ZÁJMOMÉ VZDĚLÁVÁNÍ**

Žadatel:

Titul, jméno a příjmení:		Datum narození:
Trvalý pobyt:		
Adresa pro doručování písemností (není-li shodná s adresou trvalého pobytu):		
Kontakt - telefonní číslo: *)	Datová schránka: ANO - NE **)	

**žádám ředitele školy před datem splatnosti o osvobození základní částky úplaty za
předškolní vzdělávání dítěte:**

Údaje o dítěti:

Jméno:	Příjmení:
Datum narození:	

NA období (měsíc, rok):

Důvod žádosti:

- ☐ Jsem zákonný zástupce, pobírám opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- ☐ Jsem zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, a tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- ☐ Jsem zákonný zástupce, s tomuto dítěti náleží přídavek na dítě (prokáže se Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory = přídavek na dítě)
- ☐ Jsem zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- ☐ Jsem fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

K žádosti dokládám tyto dokumenty:

Jsem si vědom/a, že jsem povinen(povinna ihned, neprodleně informovat ředitele školy o změnách, které by měly vliv na osvobození od platby úplaty.

Žadatel obdrží oznámení o přiznání dávky a následně pak každé tři měsíce dokládá úřadu práce výši příjmů. Pokud příjmy odpovídají nároku na dávku, dávka pokračuje, úřad žádné další potvrzení nevydává. Z tohoto důvodu doporučujeme rozhodnout o odpuštění úplaty na celý školní rok s upozorněním, že zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat. Školský zákon ani prováděcí právní předpisy však tuto situaci neřeší. Záleží tak na řediteli školy, zda se rozhodne úplatu odpustit na celý školní rok nebo jen na tři měsíce a bude následně opakovaně každé tři měsíce řešit, zda nárok na osvobození od úplaty trvá či nikoli.