

Základní škola a Mateřská škola Sedlnice	
Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	
Účinnost:	od 1. září 2026
Pracoviště	Základní škola
Vypracoval	Mgr. Jan Lorencovič
Spisový znak: 1. 4	Skartační znak: A 10

Oddíl 1 Školní řád

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád:

Část I.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Práva a povinnosti žáků

1 Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby dle školského zákona,
- na vytváření podmínek pro rozvoj tělesného, sociálního a duševního zdraví,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- být chráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se vzdělávání dle školského zákona

2 Žák je povinen:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souvislosti s právními předpisy a vnitřním řádem

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů. Zdržují se projevů násilí a neprojevují vůči sobě nepřátelství. Nikdo nemá právo druhému jakýmkoli způsobem ubližovat. Své mínění a názory sdělují zaměstnancům školy vždy slušným způsobem.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1 Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkající se vzdělávání dle školského zákona,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

2 Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona),

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a jejich zpracování se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních dat.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí, žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- 1 Základem vzájemných vztahů jsou vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost. Případné nevhodné chování žáků namířené vůči zaměstnancům školy může být důvodem pro uložení kázeňských opatření.
- 2 Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.
- 3 Informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům vyučující a třídní učitelé prostřednictvím žákovské knížky či osobně v určených konzultačních dnech.
- 4 Zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. Je nutný souhlas ředitele, která stanoví termín a rozsah sledování výuky. Toto opatření je nutné z důvodu zajištění plynulosti průběhu výuky i vlastní vzdělávací práce učitele.

Část II.

Provoz a vnitřní režim školy

- 1 Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem, poučení o bezpečném chování v šatnách, na chodbách, v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy. Zápis o poučení je proveden v třídní knize.
- 2 Vyučování probíhá podle rozvrhu. Pokud je výuka ukončena v jiném čase než stanoví rozvrh, škola na tuto skutečnost včas upozorní písemně (nejpozději den předem) prostřednictvím elektronické žákovské knížky zákonného zástupce.
- 3 Školní budova se pro žáky otevírá v 7,10 hodin. Vstup pro žáky a další osoby je od 7,10 do 7,30 hod zajištěn hlavním a bočním vchodem. Vstup je kontrolován dozírajícím učitelem a školnicí.
- 4 Žákům je přísně zakázáno vpouštět během celého dne do budovy cizí osoby.
- 5 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze ráno a v době přestávky mezi odpoledním vyučováním, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Během provozu jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikový východ je zevnitř volně otevíratelný.
- 6 Každý z pracovníků školy, který otevírá školní budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- 7 Vyučování začíná v 7,30 hodin, odpolední ve 12,45 hodin. Pět minut před zahájením vyučování musí již být žáci v budově školy.

Organizace výuky a přestávek:

1. hodina	7:30 hod	8:15 hod
2. hodina	8:25 hod	9:10 hod
3. hodina	9:30 hod	10:15 hod
4. hodina	10:25 hod	11:10 hod
5. hodina	11:20 hod	12:05 hod
6. hodina	12:15 hod	13:00 hod
Odpolední vyučování	12:45 hod	13:30 hod
	13:35 hod	14:20 hod

- 8 Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatny. Ve škole nenosí na hlavě čepici nebo kapuci. Úklid šatny zajišťuje před zahájením vyučování služba určená třídním učitelem.
- 9 Žáci, kteří jezdí do školy na kole či koloběžce, jsou povinni si je uzamknout a uložit do přístřešku u zadního vchodu do školy. Tam je ponechávají po celou dobu vyučování.
- 10 Před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici všechny školní potřeby a učebnice potřebné k výuce předmětu. Domácí úkoly zpracovávají žáci v rozsahu, který určil vyučující, a odevzdávají ve stanoveném termínu.
- 11 Po zvonění oznamujícím začátek vyučování jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích.
- 12 Do školy nosí denně Žákovský zápisník a omluvný list.
- 13 Své pracovní místo a okolí udržují v čistotě a v pořádku.
- 14 Ve vyučování se žáci chovají slušně, neruší průběh výuky nevhodnými slovními nebo jinými projevy a plní pokyny vyučujících.
- 15 Služba ve třídě zajišťuje pořádek ve třídě i řádné smazání tabule. Pokud ten den již v učebně nepokračuje výuka, dohlédne i na zvednuté židle (s výjimkou pátku).
- 16 Po příchodu do školy mají žáci mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení po celou dobu pobytu ve škole vypnuta s výjimkou jejich použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Jiné použití mobilního telefonu povoluje příslušný pedagogický pracovník.
- 17 Při výuce v odborných pracovnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovny.
- 18 Žáci odcházejí do šatny v doprovodu učitele, který nad nimi po 6. hodině vykonává i dohled.
- 19 Po poslední vyučovací hodině předá učitel žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny.

- 20 Před zahájením odpoledního vyučování se žáci mohou zdržovat pouze ve vyhrazených prostorách. Mimo budovu školy mohou pobývat pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce. Dohled nad žáky může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu náležitě poučen.
- 21 V jinou dobu (např. před kroužky či kurzy) vstupují žáci do školy pouze s vědomím zaměstnanců školy či vedoucích zájmových útvarů, kteří nad nimi vykonávají dohled.
- 22 Po skončení vyučování žáci bez zbytečných prodlev opustí školní budovu. Z budovy žáci odcházejí bočním vchodem. Při odchodu je nepřípustné vpustit cizí osoby do budovy.
- 23 Do školní jídelny odcházejí žáci společně se zaměstnancem škol vykonávajícím dohled. Při přecházení do školní jídelny se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pokud mají kola, vracejí se pro ně až po obědě ke škole.
- 24 Zveřejnění fotografií, výsledků ze soutěží bude na webových stránkách školy, na nástěnkách i ve zpravodajích v souladu se zpracováním osobních údajů na základě souhlasu dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR) a v režimu zákona č. 89 /2012 Sb., občanský zákoník.

Část III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1 Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- 2 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením. Z důvodu bezpečnosti je žákům rovněž zakázáno otevírat velká okna ve třídách, sedět na okenních parapetech a vyklánět se z oken.
- 3 Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- 4 Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích školy platí přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), užívání návykových látek (alkoholu a omamných a psychotropních látek), jejich držení, přechovávání i distribuce. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Distribuce OPL je v ČR považována za protiprávní jednání a může být kvalifikována jako trestný čin
- 5 Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- 6 Projevy šikany, tj. násilí, omezování svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány. Stejně tak bude postupováno v případě krádeží.
- 7 Není vhodné nosit do školy cenné věci nebo větší částky peněz. Pokud je žák ve výjimečných případech má s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele (u třídního učitele, v ředitelně školy). Rovněž platí zákaz ponechávat peníze v hotovosti či osobní cenné věci volně na stolech v kabinetech či sborovně.
Žáci, kteří nosí do školy mobilní telefon či tablet, si jej mohou před začátkem vyučování uložit na k tomu určeném místě dle pokynu učitele (u třídního učitele, v ředitelně školy) a po vyučování vyzvednout. Pokud tak neučiní, v případě ztráty mobilního telefonu nenese škola zodpovědnost.
- 8 Při přecházení žáka na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- 9 Každý úraz, poranění či nehodu jsou žáci ihned povinni nahlásit dozírajícímu, případně jinému zaměstnanci školy.
- 10 Jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či o radu třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru. Ke stejnému účelu slouží i Schránka důvěry.

- 11 Vyučující tělesné výchovy, praktických činností, technických praktik, informatiky, fyziky i chemie provedou v první vyučovací hodině školního roku prokazatelné poučení o bezpečnosti žáků a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy.
- 12 Odchod na tělesnou výchovu, technické či pěstitelské práce - pokud vyučující neurčí jinak, žáci se shromáždí na chodbě školy a řídí se dále pokyny učitele. Na tyto hodiny se žáci převlečou do sportovního či pracovního oblečení. Totéž platí i pro vyučující.
- 13 Žáci, kteří v hodině Tv necvičí (doporučení lékaře či momentální zdravotní indispozice) se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními indispozicemi o nich informují vyučující na začátku hodiny nebo okamžitě v průběhu hodiny při jejich vzniku.
- 14 Lékařské potvrzení o omezeních v tělesné výchově či v jiných předmětech z důvodu zdravotního stavu je žák povinen předložit do 10. září každého školního roku, nemá-li původně vystavené potvrzení dlouhodobější platnost; v případě akutního stavu žák potvrzení předkládá bezprostředně po návštěvě lékaře.
- 15 Každý z pracovníků školy, kteří otevírají budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvody jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Žáci mají zákaz vpouštět do budovy cizí osoby.
- 16 Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz hlásí ihned vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se dozvěděl o úrazu jako první.
- 17 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění ochrany a bezpečnosti ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy.
- 18 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejmeně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků zápisem v elektronické žákovské knížce.
- 19 Žákům je zakázáno opustit budovu školy v průběhu vyučování včetně přestávek a volných hodin mezi dopoledním a odpoledním vyučováním bez souhlasu pedagogických pracovníků (vedení školy, TU, příp. jiných PP)

Omlouvání a uvolňování žáků

- 1 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 školského zákona) – telefonicky, osobně nebo písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- 2 Po nástupu do školy je žák povinen ihned (nejpozději do dvou dnů) předložit omluvenku třídnímu učiteli nebo učitelovi, který jej zastupuje. Pro omlouvání slouží výhradně omluvný list v Žákovském zápisníku. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci. Pokud tak neučiní, lze pokládat absenci za neomluvenou. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů zdravotních obtíží či nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře.
- 3 Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace).
- 4 Odchod žáka ze školy před ukončením vyučování je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží předem vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

- 5 Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- 6 V předmětu tělesná výchova ředitel uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- 7 Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žák může být uvolněn k datu, který následuje po podání písemné žádosti rodičů a doporučení.

Část IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1 Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- 2 Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- 3 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků či pedagogů žákem bude vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
- 4 Učebnice jsou žákům poskytovány po vymezenou dobu do bezplatného užívání. Žák je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení. V případě nadměrného poškození, ztráty nebo zničení po něm bude vyžadována náhrada škody.

Oddíl 2

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Část I.

Hodnocení prospěchu žáků

A. Zásady hodnocení

1. Hodnocení je organickou součástí průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
2. Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost i pedagogický takt vůči žákovi.
3. Chování neovlivňuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
5. Třídní učitelé jsou povinni seznámit vyučující ve třídě s doporučením poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů, a to do 5 dnů od přijetí odborného posudku školou.
6. Žáka je možné hodnotit, pokud splní 70% docházky na teoretické vyučování. Do absence jsou započítávány i pozdní příchody a dřívější odchody.
7. Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Všeobecně platí zásada:
 - týdenní dotace 1 hodina týdně – alespoň dvě známky za každé pololetí
 - týdenní dotace 2 hodiny týdně – alespoň čtyři známky za každé pololetí
 - týdenní dotace 3 hodiny týdně – alespoň šest známek za každé pololetí
 - týdenní dotace 4 hodiny týdně a více – alespoň osm známek za pololetí

B. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi
 - analýzou výsledků činnosti žáka
- 2 Při hodnocení využívá učitel rovněž sebehodnocení žáka.
- 3 Všechny způsoby získávání podkladů pro hodnocení jsou realizovány zásadně před kolektivem třídy. Nepřípustné je individuální zkoušení mimo kolektiv třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.
- 4 Učitel oznamuje žákovi výsledky každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka výhradně prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- 5 O termínu písemné zkoušky, která má trvat déle než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouho předem. Ostatní vyučující informuje zápisem do třídní knihy. Termíny kontrolních písemných prací třídní učitel koordinuje tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- 6 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo během které se mohou zákonní zástupci žáka odvolat. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo s opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Žákovské knížky žáků jsou uloženy ve škole po dobu do zahájení dalšího školního roku. Čtvrtletní práce a laboratorní práce jsou uchovávány po dobu dalšího školního roku.
- 7 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...).
- 8 Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žákaV případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem.

C. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

- 1 Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- 2 Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- 3 Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- 4 Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál

D. Kritéria pro stupně hodnocení prospěchu žáků – klasifikace

- 1 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný

- 5 - nedostatečný

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

(tj. jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika)

- 1 Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika).
- 2 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a schopnost vyjádřit je
 - kvalita a rozsah získaných schopností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - kvalita myšlení, především logika, samostatnost, tvořivost
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu
 - kvalita výsledků činností
 - osvojení účinných metod samostudia

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- 1 Převahu praktické činnosti mají pracovní činnosti, technická praktika, pěstitelství ...)
- 2 Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činností,
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel,
- 3 Výchovně vzdělávací výsledky e klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci nepřekonává ani s pomocí učitele.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

- 1 Převahu výchovného působení mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova)
- 2 Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - kvalita projevu
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
- 3 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.

Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Používání slovního hodnocení

- 1 O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- 2 Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 3 Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 5 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

D. Celkové hodnocení a klasifikace, vysvědčení

- 1 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
prospěl(a) s vyznamenáním
prospěl(a)
neprospěl(a)
nehodnocen(a)
- 2 Žák je hodnocen stupněm:
 - prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 /chvalitebný/, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
 - prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 /nedostatečný/ nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 /nedostatečný/ nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
 - nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí
- 3 Za první pololetí vydává škola žákovi vysvědčení nebo výpis z vysvědčení, za druhé vysvědčení.
- 4 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo

- povoleno opakování ročníku na základě žádosti zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře z vážných zdravotních důvodů (a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již ročník opakoval). Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 5 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 - 6 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
 - 7 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
 - 8 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel (je-li vyučujícím žáka ředitel školy, krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
 - 9 Pokud se nejedná o předměty výchovného zaměření či o chování, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
 - 10 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů (viz č.5).
 - 11 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

E. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1 Vychází ze znalosti speciálních vzdělávacích potřeb žáků a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje potřeba úprav vzdělávání. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků.
- 2 Je-li zpracován individuální vzdělávací plán, jsou respektována dohodnutá pravidla pro hodnocení a klasifikaci obsažená v IVP.
- 3 Při zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka.
- 4 Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

F. Elektronická žákovská knížka a váha známek

Učitelé průběžně zapisují do elektronických žákovských knížek známky. Znamka bude zapsána v systému do 2 pracovních dnů po jejím obdržení. Každé známce je přidělena určitá váha, která značí závažnost v celkové klasifikaci a určuje podíl známky na celkovém hodnocení. **O konečném přidělení tzv. váhy rozhoduje vždy učitel daného předmětu, a to v závislosti na povaze a obtížnosti ověřování znalostí. Stejně tak vypočítaný průměr známky není pro učitele závazný, konečné rozhodnutí o výsledné známce záleží vždy na posouzení učitele, který tak zhodnotí práci žáka v průběhu celého pololetí.**

Váha známek vyjadřuje její důležitost při klasifikaci. Vyšší váha znamená větší důležitost. Vážený průměr známek zohledňuje při klasifikaci váhu jednotlivých známek podle následujícího vzorce:
(známka x váha známky + známka x váha známky +/součet vah)

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Váha známky 1,00 -	Čtvrtletní práce Opakovací lekce (Aj, Rj) Mluvní cvičení, referáty s prezentací Projekty (Aj) – vlastní tvorba Zkoušení souhrnné (za čtvrtletí, pololetí)
Váha známky 0,75 -	Písemné práce za větší celek Zkoušení Mluvní cvičení, referáty – prezentované z paměti Rozhovory – dle náročnosti slovní zásoby
Váha známky 0,50 -	Písemné práce kratšího rozsahu, desetiminutovky Diktáty Slohové útvary Recitace – dle náročnosti Rozhovory – dle náročnosti slovní zásoby Spelling Referáty, aktuality – přečtené Laboratorní práce, projekty – s pomocí internetu Čtení s porozuměním
Váha známky 0,25 -	Aktivita v hodině Křížovky Referáty, mluvní cvičení – pouze vypracované, bez prezentace Recitace – dle náročnosti

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Váha známky 1,00 -	Výrobky Projekty
Váha známky 0,50 -	Písemky Aktuality
Váha známky 0,25 -	Křížovky

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Váha známky 1,00 -	Výkresy Sportovní výkony Aktivita, vztah žáka k činnostem, zájem - za pololetí Práce v hodině Písemky
--------------------	---

Část II. Hodnocení chování žáků

A. Zásady hodnocení

- 1 Chování žáků je průběžně v klasifikačním období hodnoceno výchovnými opatřeními, kterými jsou pochvaly a kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).
- 2 Klasifikace chování se provádí na konci každého klasifikačního období. Kritériem je dodržování pravidel slušného chování a vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- 3 Škola hodnotí a klasifikuje chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- 4 Zákonní zástupci žaka jsou o chování žaka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo na třídních schůzkách
 - okamžitě telefonicky (poté písemně) v případě zvláště hrubého porušení školního řádu, ublížení spolužákovi nebo neoprávněného opuštění školní budovy v době vyučování

B. Výchovná opatření

(§ 31 školského zákona, § 17 vyhlášky 48/2005)

- 1 Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2 Pochvala ředitele školy – ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za záslužný nebo statečný čin nebo mimořádně úspěšnou práci.
- 3 Pochvala třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo důletrvající úspěšnou práci.
- 4 Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel za přestupky proti školnímu řádu v oblasti nepřipravenosti na vyučování a bezpečnosti a ochrany zdraví. O udělení napomenutí a důvodů uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonné zástupce zápisem do žákovské knížky.
- 5 Důtka třídního učitele – ukládá třídní učitel za opakované výše uvedené přestupky proti školnímu řádu, nevhodné chování, ohrožování zdraví svého nebo zdraví spolužáků a nejvýše šest neomluvených hodin. Důtku uděluje třídní učitel kdykoli v průběhu klasifikačního období. O udělení důtky a důvodů uvědomí třídní učitel prokazatelně zápisem do žákovské knížky.
- 6 Důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence nad šest hodin, za slovní i fyzické útoky a za nerespektování pravidel vnitřního řádu školy a tím ohrožování bezpečnosti a zdraví svých spolužáků.
- 7 Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- 8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žaka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 9 Dopustí-li se žák jednání podle výše uvedeného bodu 8), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dověděl.
- 10 Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žaka ze školy. V případě zvláště závažného zavinění porušení povinností stanovených zákonem ředitel žaka školy vyloučí. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žaka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

C. Klasifikace chování

- 1 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální i rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření nebyla účinná.
- 2 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogy.
- 3 Třídní učitel navrhuje pedagogické radě k projednání snížené stupně z chování.
- 4 O udělení sníženého stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě zdůvodněného návrhu po projednání v pedagogické radě.
- 5 Stupně hodnocení chování:
 - stupeň 1 (velmi dobré) – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - stupeň 2 (uspokojivé) – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo pravidlům vymezeným ve školním řádu, nebo se opakovaně, přes napomenutí či důtku třídního učitele či ředitele školy, dopouští méně závažných přestupků. Opakovaně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.
 - stupeň 3 (neuspokojivé) – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem vzdělávání.

Část III.

Podrobnosti o komisionálním přezkoušení a o opravných zkouškách

A. Komisionální přezkoušení

- 1 Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 2 Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP pro ZV
- 3 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní přezkoušení.
- 4 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek stanoví komise hlasováním. ředitel školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se vydá žákovi nové vysvědčení.
- 5 O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 6 Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 7 Komisionální zkouška se koná:
 - má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci klasifikačního období a nejedná se o předměty výchovného zaměření či o klasifikaci chování
 - při konání opravné zkoušky,
 - při plnění povinné školní docházky v zahraničí
- 8 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel(ka) školy v souladu se školním vzdělávacím programem

B. Opravné zkoušky

- 1 Opravnou zkoušku konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření
- 2 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
 - 3 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
 - 4 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole.

Část IV. Závěrečná ustanovení

1. Tento Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků žáků nabývají účinnosti dnem 1. září 2026.
2. Tento školní řád ruší dříve vydané školní řády.

V Sedlnicích dne 31. srpna 2026

Tento školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků schválila školská rada dne 31. srpna 2026

Zaměstnanci školy byli se školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků seznámeni na poradě dne 28. srpna 2026.

Žáci školy byli s tímto školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků seznámeni dne 1. září 2026 (zapsáno v třídních knihách).

Zákonní zástupci byli informováni o vydání školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků informací v žákovských knížkách a na Škole OnLine. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je přístupný na webových stránkách školy.

Mgr. Jan Lorencovič, ředitel školy