

Základní škola a Mateřská škola Sedlnice	
<b>Vnitřní řád školní družiny</b>	
Účinnost:	od 1. září 2021
Pracoviště:	Školní družina
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A10

### Obecná ustanovení

Ředitelka školy vydává na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu ŠD, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

### Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

### Část I.

#### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

##### **Práva a povinnosti žáků**

1 Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby dle školského zákona
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být chráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

2 Žák je povinen:

- řádně docházet do školského zařízení
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- dokládat důvody své nepřítomnosti

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů. Zdržují se projevů násilí a neprojevují vůči sobě nepřátelství. Nikdo nemá právo druhému jakýmkoli způsobem ubližovat.

Své mínění a názory sdělují pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy vždy slušným způsobem.

##### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

1. Zákonní zástupci mají právo:

- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí

- c. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se vzdělávání dle školského zákona
2. Zákonní zástupci jsou povinni:
  - a. zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení
  - b. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte
  - c. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
  - d. dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu
  - e. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a jejich zpracování se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních dat.

## **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

Základem vzájemných vztahů jsou vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost.

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

## Část II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

### 1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

- 1.1. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu stanoveného kapacitou.
- 1.2. V případě, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci žáků o přijetí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro školní družinu, bude při rozhodování o přijetí dítěte rozhodováno dle následujících kritérií:  
Přednostně jsou přijímány:
  - Děti 1. – 3. ročníku, přičemž mladší děti mají přednost před staršími (rozhoduje datum narození)
  - Děti zaměstnaných zákonných zástupců
  - Děti s každodenní docházkou od začátku daného školního roku
- 1.3. Ve školní družině jsou vychovatelky, které zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Poplatek za zájmové vzdělávání bude formou hotovostní nebo bezhotovostní platby (viz. dokument Informace k platbě za zájmové vzdělávání v ZŠ)
- 1.4. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce, **sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně** do družínku (zápisový sešit). Nelze akceptovat jen telefonickou informaci. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- 1.5. Po projednání se zřizovatelem se činnost v červenci a srpnu přerušuje.
- 1.6. Před ostatními prázdninami rozdává s dostatečným předstihem vychovatelka všem žákům navštěvujícím ŠD informaci zjišťující zájem o provoz ŠD v uvedené době. Rodiče se vyjadřují písemně. Provoz se nezřizuje, pokud je počet přihlášených žáků nižší než deset.
- 1.7. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD v případě zájmu alespoň deseti dětí zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.
- 1.8. Pokud za dítě není zaplácena úplata, vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

### 2. ORGANIZACE ČINNOSTI

- 2.1. Provozní doba (pravidelná denní docházka) školní družiny je:  
ráno od 6,30 do 7,10 hodin, odpoledne od 11,10 do 16,00 hodin.  
Pro děti přicházející do ranní družiny je otevřen od 6.30 do 7.00 boční vchod. V 7,10 se otvírají vchody do budovy pro ostatní děti
- 2.2. Žáci ze školní družiny v době od 11,10 do 15,30 budou rozděleni do tří oddělení, pak budou postupně spojeni do jednoho oddělení.  
Činnost ŠD probíhá nejčastěji v kmenové třídě, herně, za příznivého počasí venku, děti chodí i do tělocvičny nebo na hřiště.  
**Rodiče zajistí pro pobyt ve školní družině bezpečné přezůvky a vhodné oblečení pro pobyt na hřišti a v přírodě.**
- 2.3. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelky, která vyučovala poslední hodinu.
- 2.4. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce

týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

2.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. (Hry a spontánní činnosti.)
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- Během zájmových činností žáci získávají poznatky a rozvíjejí své dovednosti z oblasti pracovní a estetické, dopravní, společenskovední, přírodovědné, tělovýchovné, literárně-dramatické.

Společně poznáváme svět a přírodu okolo nás, seznamujeme se s pravidly bezpečnosti, silničního provozu a slušného chování, sportujeme, zpíváme, hrajeme pohádky, tvoříme a zkoušíme různé výtvarné a rukodělné techniky.

2.6. **Odpolední družina** - Děti odchází tak, jak mají uvedeno v zápisním lístku, nebo si je rodiče průběžně vyzvedávají.

### 3. VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ

3.1. **Vyzvedávání dětí a samostatné odchody dětí ze ŠD:**

Po obědě (do 13,00 hodin)

Od 13,00 do 14,30 hodin – zájmové činnosti; mimo školu – tělocvična, vycházky...

Od 14,30 hodin kdykoliv

Odchod v jinou dobu (z důvodu návštěvy lékaře, rodinných důvodů apod.) **musí mít žák zapsán do družínku (sešítku do družiny), kde bude přesně stanoven den, čas, způsob odchodu a podpis. Změnu odchodu žák předloží vychovatelce ihned po příchodu do družiny.**

3.2. Žák, který jde sám, v uvedenou hodinu opustí budovu školy a zákonní zástupci plně přebírají odpovědnost.

3.3. Rodič či jiná osoba pověřená zákonným zástupcem zazvoní na zvonek školní družiny a vyčká příchodu zaměstnance, kterému sdělí, pro které dítě si jde. Paní vychovatelka dítě pošle do šatny a k odchodu z budovy.

**Do budovy školy zákonní zástupci či jiné osoby nevstupují!**

(Pro rodiče prvňáků platí v měsíci září dvoutýdenní výjimka).

3.4. **Žáka nelze samotného pustit domů na telefonické zavolání. V tomto případě si jej musíte vyzvednout osobně.**

### Část III.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1.1. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v herně. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

1.2. Pitný režim je zajištěn. Děti by měly mít svou nádobu na pití.

1.3. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

1.4. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

1.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek,

ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

- 1.6. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.
- 1.7. Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, případně vychovatelce, která je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- 1.8. Při akcích konaných mimo místo, kde školské zařízení uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění ochrany a bezpečnosti ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo místo uskutečňující vzdělávání předem projedná vychovatelka či organizující pedagog s vedením školy.

#### **Část IV.**

##### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- 1.1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- 2.1. Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- 3.1. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.

#### **5. DOKUMENTACE**

- 1.1. V družině se vede tato dokumentace:
  - a) evidence přijatých dětí
  - b) písemné přihlášky dětí, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
  - b) přehled výchovně vzdělávací práce včetně docházky dětí
  - c) docházkový sešit,
  - d) celoroční plán činnosti.
  - e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti

#### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2021
2. Tento vnitřní řád školní družiny ruší dříve vydané řady školní družiny.

V Sedlnicích dne 28. srpna 2021

PaedDr. Blanka Šťastná  
ředitelka školy

Zaměstnanci školy s ním byli seznámeni na poradě dne 30. srpna 2021. Zákonní zástupci a žáci byli informováni o vydání vnitřního řádu vychovatelkami školní družiny.