



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1807/17-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Sedlnice
Sídlo	742 56 Sedlnice 253
E-mail	skola@zs-sedlnice.cz
IČ	47658088
Identifikátor	600138381
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Blanka Šťastná
Zřizovatel	Obec Sedlnice
Místo inspekční činnosti	742 56 Sedlnice 253 742 56 Sedlnice 409
Termín inspekční činnosti	1. 11. 2017 – 3. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sedlnice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává na pracovišti Sedlnice 253 činnost základní školy a školní družiny a na pracovišti Sedlnice 409 činnost mateřské školy a školní jídelny. V obci Sedlnice jde o jedinou školu, organizovanou jako úplná základní škola, a dvoutrídni mateřská škola. Je školou komunitní, která se pravidelně, průběžně a efektivně podílí na životě obce aktivní účastí na některých jejích aktivitách. Zejména se jedná o kulturní programy a vystoupení žáků a dětí na akcích pro občany obce a spolupráci s místními spolky. Jejím pozitivním charakteristickým rysem je vysoká míra zapojení do života obce.

K termínu inspekční činnosti základní školu navštěvovalo v osmi třídách 126 žáků, z toho bylo 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro tři z nich byl zpracován individuální vzdělávací plán. Ve školní družině bylo zapsáno ve dvou odděleních 53 žáků a v mateřské škole 45 dětí. Při nejvyšším povoleném počtu 180 žáků v základní škole a 45 dětí v mateřské škole byla naplněnost základní školy 70 % a mateřské školy 100%. Ve školní družině byl nejvyšší povolený počet žáků k 1. 9. 2017 zvýšen z 30 na 55 žáků, její naplněnost je 96 %. Čtvrtá a pátá třída je sloučena a s vyučujícím pracuje ve třídě také asistentka pedagoga. Průměrný počet žáků ve třídě je 15,75. Zřizovatel škole udělil výjimku z nejnižšího počtu žáků na třídu.

Stravování dětí je zajišťováno ve školní jídelně, která je součástí mateřské školy. Žáci školy se stravují ve školní jídelně zřizovatele. Jejich stravování je zajišťováno na základě smluvního vztahu mezi školou, zřizovatelem a jinou právnickou osobou (provozovatel stravovacích služeb).

Veškeré aktivity škola prezentuje na přehledných webových stránkách www.zs-sedlnice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Učební plány platného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy, mateřské školy a školní družiny jsou vhodně naplňovány se zřetelem k záměru všestranného rozvoje osobnosti žáků. Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. Rozvrh vyučovacích hodin byl stanoven v souladu s učebními plány. Disponibilní hodiny byly efektivně využity k posílení časové dotace. Prioritou školy je funkční poskytování všeobecného základního vzdělání s důrazem na harmonický rozvoj osobnosti žáka. Všechny dokumenty, včetně výroční zprávy, podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i zřizovatele.

Škola průběžně vytváří pro všechny žáky rovné podmínky pro vzdělávání. Ředitelka, která je ve funkci od roku 1996, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při řízení školy vychází z koncepce rozvoje školy a efektivně využívá demokratický styl vedení. Důraz je kladen na účelnou komunikaci mezi pedagogickými pracovníky a žáky, na systematické zlepšování kvality výuky, materiálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a funkčního působení školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci žáků a veřejností. Činnost školy ředitelka průběžně monitoruje, veškeré její aktivity a případné problémy projednává na pedagogických radách. Pravidelně s nimi seznamuje školskou radu a zákonné zástupce žáků na třídních schůzkách, využíváním prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) a prostřednictvím jejich přímé účasti na aktivitách školy. Vedení školy i pedagogové vytvářejí pozitivní klima školy, které se projevuje v dobrých

prosociálních vztazích mezi dětmi, žáky, pedagogy a zákonnými zástupci. V roce 2017 se škola zapojila do dotovaného projektu pod názvem „Společné vzdělávání“ se zaměřením na osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí a žáků, na spolupráci s rodiči a zřízení funkce školního asistenta. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo zrealizovat zlepšování technického stavu budovy a vybavení, multifunkční venkovní prostor, hřiště u mateřské školy a čističku odpadních vod u mateřské i základní školy. Výrazně se ve škole zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání (učební pomůcky a celkové vybavení učeben).

Ve škole pracuje 17 pedagogických pracovníků, z toho 11 učitelů základní školy, 4 učitelky mateřské školy, 2 vychovatelky školní družiny (jedna z vychovatelek je zároveň asistentkou pedagoga a druhá vychovatelka učitelkou výtvarné výchovy) a školní asistentka. Kromě dvou (jedna v základní škole a jedna v mateřské škole studujících vysokou školu), všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Složení pedagogického sboru je stabilní a umožňuje efektivně plnit cíle školních vzdělávacích programů. Většina pedagogů základní školy pracuje na svém profesním rozvoji a využívá kurzy a semináře k rozšíření či prohloubení svého vzdělání a odborných dovedností. V základní škole pracují výchovná poradkyně, školní metodik prevence, vedoucí učitelka prvního stupně, metodik ICT a koordinátor ŠVP, kteří se podílejí na zefektivňování řízení školy a učebního procesu. V průběhu vzdělávání škola systematicky uplatňuje vhodné postupy odpovídající schopnostem jednotlivých žáků.

K vedení mateřské školy předala ředitelka školy kompetence zkušené učitelce, kterou pověřila dohledem nad vedením školní dokumentace a garancí naplňování ŠVP předškolního vzdělávání. Vedoucí učitelka připravuje čtvrtletní podklady o dění v mateřské škole k projednávání v pedagogické radě školy. Ředitelka školy posílila pedagogický tým mateřské školy o jednu učitelku na 17,5 hodiny týdně a školní asistentku. Odstranila tak částečně přílišnou organizovanost vzdělávání, i když přechody do školní jídelny dosud dostatečně neuvolnily možnost provázání vzdělávacích aktivit v dopoledních a odpoledních vzdělávacích blocích. V době inspekční činnosti se v mateřské škole nevzdělávaly děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani mladší tří let.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2011 škola nadále rozvíjí nastavenou koncepci poskytování kvalitního vzdělání žákům základní školy a náležité přípravy pro vstup do prvního ročníku základní školy dětem mateřské školy. Vytváří také vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření doporučená speciálně pedagogickým centrem pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla realizována.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáků přispívají pravidelné aktivity zařazované nad rámec výuky (např. návštěvy divadelních představení, vzdělávací programy, besedy). Výuku obohacují účelně začleňované projektové dny (mj. Halloween, Jarmark, Zdravá 5, projektový den „Strojírnoství – tradice našich předků aneb společná výuka žáků“ na střední škole technického zaměření v Novém Jičíně). Tvořivost a sebeprezentaci žáků podporují periodicky zařazované školní akce, soutěže, vytváření portfolií na prvním stupni a realizace informačního zpravodaje pro zákonné zástupce žáků „Školní očko“. Žáci rovněž mohou rozvíjet své kompetence při zapojení školy do spolupráce se školami v okolních obcích, v průběhu různorodých školních i mimoškolních aktivit a realizovaného tří denního ozdravného pobytu pro žáky prvního stupně. Učitelé pro žáky dále organizovali výukové lekce ve spolupráci s místní knihovnou a na dopravním hřišti, besedy na Úřadu práce v Novém Jičíně, vzdělávací zájezdy, exkurze a školní akademii spojenou s jarmarkem, kde se prodávaly výpěstky a výrobky žáků školy. V oblasti environmentální výchovy během školního roku probíhají aktivity týkající se ekologizace provozu školy, zejména hospodaření s odpady a sběr druhotných surovin. Vhodně a účelně byla školní zahrada přeměněna

na multifunkční prostor s venkovní učebnou, hracími prvky a okrasnou zahradou. Škola svými aktivitami vede děti a žáky ke zdravému životnímu stylu (mj. Zdravé zuby, plavecký výcvik, ozdravný pobyt a sportovní kroužek). Daří se jí minimalizovat počet negativních jevů, účinně tomu napomáhá i funkční systém jejich prevence v základní škole - působení metodika prevence, realizované preventivní akce, přednášky pro žáky, účelné zařazování témat primární prevence do výuky včetně používání sebezpůsobovacích technik ve výchově k občanství a výchově ke zdraví. Škola má jasná opatření k prevenci všech forem rizikového chování a vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí žáků i pedagogů. Oblast prevence rizikového chování systematicky zabezpečuje školní metodik prevence v úzké spolupráci s ředitelkou školy. Cíle preventivního programu jsou součástí celého vzdělávacího procesu a objevují se v konkrétních tématech ve výuce. Pro žáky je připravována řada příslušných aktivit formou besed a projektů s využitím externích pracovníků pedagogicko-psychologické poradny, často a vhodně jsou pro žáky organizovány také mimoškolní akce. Bezodkladně řeší případné konflikty mezi spolužáky, organizuje relaxační aktivity a poskytuje konzultace pro žáky i zákonné zástupce. Závažnější negativní jevy jsou řešeny společně s vedením školy a v součinnosti se zákonnými zástupci. V rámci nespécifické primární prevence škola zajišťuje pestrou nabídku zájmových útvarů a volnočasových aktivit. Kvalitně aplikovaný systém prevence, včasná intervence a erudovaný přístup příslušných pracovníků mají zásadní vliv na nízkou míru výskytu rizikového chování a výchovných obtíží. Podporu důležitou pro optimální výběr navazujícího vzdělávání zajišťuje žákům výchovná poradkyně. Předává jim potřebné informace v rámci předmětu zaměřeného na volbu povolání, organizuje návštěvy úřadu práce a prezentačních akcí dostupných středních škol. Poskytuje potřebné poradenské služby včetně komunikace se zákonnými zástupci. Účinnost realizovaného systému zefektivní spolupráce s pedagožkou, která se na 1. stupni stará o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vícezdrojové financování umožnilo škole vytvořit dobré podmínky pro realizaci ŠVP. Hlavním zdrojem financování byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, rozvojové projekty a vlastní zdroje. Škola dále hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola vytváří podmínky pro zdravý životní styl dětí a žáků i podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při školních i mimoškolních činnostech. Děti a žáci jsou seznamováni s možnými riziky a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence. V rámci vzdělávání probíhá výuka dopravní výchovy, žáci se učí zásadám bezpečného chování na silnici. Ke zvýšení bezpečnosti dětí a žáků přispěla i realizace mechanického a elektronického zabezpečení proti vniknutí cizích osob do budov školy.

Pro zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Význam ovoce a zeleniny je podporován projektem „Zdravá 5“, který je určen pro žáky 1. i 2. stupně. Seznamuje žáky s pěti základními zásadami zdravého stravování, tj. správné složení jídelníčku, pitný režim, zásady hygieny, příprava zdravé svačiny a bezpečnost potravin. Dietní stravování není ze strany zákonných zástupců dětí a žáků požadováno. Je pouze poskytováno stravování pro děti se specifickými požadavky na stravování (alergie na určité druhy potravin).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitace proběhly u všech přítomných učitelů napříč třídami i předměty. Kvalita výuky ve sledovaných hodinách na prvním stupni základní školy byla vyrovnaná, měla výbornou

úroveň. Většina vyučujících byla pečlivě připravena. Volbu výukových cílů, prostředků a metod učitelé přizpůsobili individuálním schopnostem žáků. Využívali většinou frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků a činnostmi v malých skupinách a občas ve dvojicích, které vedou žáky k týmové a vzájemné spolupráci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Střídání vhodných činností a zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků, kteří běžně pracovali s názornými pomůckami i výukovými programy prostřednictvím interaktivních tabulí a počítačů. Vybrané metody a formy vzdělávání odpovídaly charakteru probíraného a procvičovaného učiva. Účinnost výuky zvyšovalo využívání didaktické techniky (výukové prezentace, poslech), mezipředmětových vztahů i zkušeností žáků a vytváření problémových úloh. Vyučující práci žáků průběžně (slovně) hodnotili, někdy je zapojovali do sebehodnocení (záznamy v žákovských knížkách, sešitech, pracovních listech) a závěrečného zhodnocení výuky. Běžnou součástí výuky byla dopomoc učitele žákovi nebo zvýšený dohled při samostatné práci. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, aktivně se zapojovali do výuky.

Ve zhlédnutých hodinách na druhém stupni učitelé výuku směřovali ke konkrétním znalostem. Zvolený výukový cíl vždy dodrželi a k jeho naplnění volili efektivní metody a aktivity. Během práce žáky vedli k samostatnosti při vypracovávání úkolů, žáci o jejich splnění projevovali zájem. Vyučování vhodně a často doprovázela názorná opora (interaktivní tabule, kartičky, obrázky, pokusy, používání pracovních listů a učebních pomůcek). Motivaci žáků vhodně podporovala zpětná vazba po každém dílčím bloku výuky. Nezbytnou součástí byl aktivní dialog se žáky a funkční individuální přístup vyučujících k žákům, kteří systematicky efektivně pracovali s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučující práci žáků průběžně (slovně) hodnotili, účelně je zapojovali do sebehodnocení (záznamy v žákovských knížkách, sešitech, pracovních listech) a závěrečného zhodnocení výuky. V některých hodinách zaujetí a odborné metodické dovednosti učitele zvyšovaly motivaci a míru zapojení žáků do výuky (český a anglický jazyk, matematika, fyzika, přírodopis).

V obou třídách mateřské školy byl posuzován celodenní průběh vzdělávání vycházející z třídních programů, ve kterých byly systematicky naplňovány záměry ŠVP. Prostřednictvím průkazně vedených dokumentů byly průběžně sledovány konkretizované vzdělávací cíle. Vzdělávací nabídka byla pedagogy dobře připravena, většinou s přihlédnutím k věkovému složení tříd (mladší - starší děti). Přirozeným přechodem ke skupinové organizaci s částečným využíváním frontálních aktivit, zejména při realizaci pravidelných denních rituálů (uvítání, stravování, přechody na pobyt venku), dosahují učitelky částečné diferenciaci vzdělávací nabídky. Rozdílnou nabídku v obtížnosti specifikovaly učitelky však spíše k věku dětí, než k jejich dosaženým dovednostem a schopnostem, pro jejichž rozvoj neměly oporu v dostatečně účinném systému pedagogické diagnostiky. Organizace ve třídách byla přehledná a pro děti srozumitelná. Učitelky většinou uplatňovaly dostatečný rozsah tematicky propojených pedagogických metod a forem práce. Široce pojatá a opakující se orientace starších dětí v nabízených tématech, však snižovala účinek jejich vnitřní motivace v souvislosti s inovacemi vzdělávacího obsahu a rozvojem jejich myšlení. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený, vzájemně se prolínaly a děti měly dostatek příležitostí ke hře. Řízené činnosti byly četné v průběhu dne a probíhaly v různých organizačních formách. Většinou byly organizovány v menších skupinách, v nichž děti spolupracovaly, nebo pracovaly samostatně. U dětí byl ve vyšší míře podporován rozvoj komunikačních dovedností s prevencí řečových vad, prosociální kompetence, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. V denním programu byly také chvíle s využitím anglického jazyka, kdy učitelky v rámci tématu zařazovaly dvojjazyčná pojmenování a děti

se tak přirozeným způsobem seznamovaly s dalším jazykem. Program ve třídách každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím spontánního pohybu na zahradě, při pobytu venku a ve třídách. Školní jídelna byla účelně upravena i k využití pro zařazení pohybových aktivit do pravidelných činností dětí. Nově mateřská škola vhodně upravila prostředí tříd dvojdřezy s tekoucí vodou, a tím účelně podpořila dětskou samostatnost. Učitelky daly prostor dětské kreativitě, kterou bylo vidět na nápaditých dětských pracích v prostorách mateřské školy. Věnovaly dostatečnou pozornost hodnotovým cílům a podpoře pozitivních vztahů mezi dětmi, jejich komunikace s dětmi byla povzbuzující a podporující adaptaci v prostředí mateřské školy. Uplatňováním pozitivního, spíše obecného hodnocení, učitelky podporovaly sebevědomí dětí. Konkrétní zpětnou vazbu jim však poskytovaly méně a k sebehodnocení je vedly ojediněle. Učitelky přistupovaly k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku diferencovaně a v případě potřeby nabízely dětem klidové činnosti mimo lehátko. Změnou organizace vzdělávání a přirozenou obměnou v pedagogickém vedení tříd postupně dochází ke zkvalitňování vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příznivé atmosféře, vychovatelky žáky k aktivitám průběžně motivovaly. Po dopoledním vyučování měli žáci dostatečný prostor pro spontánní hru s možností volby řízených činností (dopravní výchova, soutěže k rozvoji paměti a orientace, výtvarné činnosti s podzimní a zimní tematikou, sportovní aktivity na školní zahradě). Žákům se SVP je vychovatelkami systematicky poskytována potřebná péče. V průběhu zájmového vzdělávání k nim individuálně přistupují, respektují jejich potřeby, přizpůsobují jim prováděné činnosti a vhodně zařazují relaxační chvíle. Při školní družině jsou školou vhodně organizovány zájmové útvary – kroužky (keramický, přírodovědný, sportovní, výtvarný a angličtina).

Společným rysem sledovaného průběhu vzdělávání ve škole byla pozitivní a příjemná pracovní atmosféra. Bylo patrné, že děti a žáci mají zažitá pravidla způsobu práce a komunikace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou, krátkodobé a dlouhodobé projekty, pozorování, aktivita žáků ve výuce a rozhovory. Výsledky žáků vyučující prezentují v rámci jednání pedagogické rady a stanovují další postup omezující neúspěšnost žáků. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, pravidelných třídních schůzek a při osobních setkáních ve škole. Učitelé motivují žáky k dosahování co nejlepších výsledků podle jejich schopností a možností. V rámci prevence neúspěšnosti uplatňují učitelé zvýšený dohled ve výuce, organizují potřebné doučování a ve spolupráci s rodiči nabízí žákům konzultace, v případě potřeby i zpracování individuálního vzdělávacího plánu.

V loňském školním roce z celkového počtu 120 žáků prospělo s vyznamenáním 65 žáků (tj. 54 %) a 54 prospělo (tj. 45 %). Povinnou školní docházku ukončilo 10 žáků z deváté třídy. Všichni žáci tito žáci byli přijati na střední školu. U přijímacího řízení na střední školy v oborech vzdělání s maturitní zkouškou uspělo 40 % žáků, s talentovou zkouškou 30 % žáků, v oborech vzdělání s výučním listem uspělo 30 % žáků. Tři žáci byli přijati na víceletá gymnázia. Při plošném testování dosáhli žáci průměrných výsledků ve srovnání s úspěšností všech žáků v Moravskoslezském kraji. Škola se pravidelně zapojuje do externího testování v matematice, českém a anglickém jazyce a obecných studijních předpokladech pro žáky 5.,

6., 8. a 9. ročníku, ve kterém dosahují žáci průměrných výsledků ve srovnání s celorepublikovými výsledky. Z uvedeného testování vyplývá, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně, výsledky žáků odpovídají úrovni jejich obecných studijních předpokladů.

Pro sledování vzdělávacích výsledků dětí v mateřské škole měla škola vytvořen systém záznamových formulářů, který však svým pojetím příliš nepřispíval k získávání aktuálních informací a zachycování vzdělávacích pokroků každého dítěte. Jednalo se o formální záznamy o dětech s různorodou kvalitativní úrovní, které neposkytovaly však údaje o tom, jaká opatření pro plánování činností cíleně zaměřených na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí budou přijímána. Celková úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP. Mateřská škola rozvíjela u dětí elementární základy klíčových kompetencí. Děti se chovaly přirozeně, ohleduplně, uvědomovaly si nevhodné projevy chování. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, komunikovaly mezi sebou, uměly sdělit svá přání a požadavky, vyjadřovat se způsobem odpovídajícím jejich věkovým zvláštnostem. Dodržovaly stanovená pravidla, měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky. Na úrovni svých možností se všechny děti obsluhovaly při stolování. Mladší děti, které do mateřské školy nově nastoupily, i děti, které přecházely v průběhu školního roku do další třídy, evidentně zvládly adaptační období bez větších problémů a v budově se pohybovaly s jistotou, na dospělé se obracely s důvěrou a spolupracovaly s nimi při stolování, oblékání a vzdělávacích činnostech. Významným pomocníkem pro adaptaci dětí a organizaci vzdělávání byla přítomnost školní asistentky, která v průběhu dopoledne procházela oběma třídami. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání.

Děti a žáci se úspěšně zapojují do celé řady soutěží a projektů, které rozvíjejí jejich schopnost kreativity, samostatnosti, komunikačních a sociálních dovedností. O úspěšnosti žáků ve středních školách získávají pedagogové informace zejména prostřednictvím návštěv bývalých žáků. Úspěchy žáků škola zaznamenala především v recitačních soutěžích, kde žákyně získaly jedno druhé a dvě třetí místa v okrskovém kole. Dále se žáci školy zapojili do soutěží v anglické konverzaci a matematice a do olympiád v českém jazyce, dějepisu a sportovních soutěží. K předcházení výchovně vzdělávacích problémů napomáhá spolupráce třídního učitele, žáka a jeho zákonných zástupců. Způsob řešení přestupků odpovídá míře jejich závažnosti. Vyučující respektují jednotně nastavená pravidla hodnocení chování žáků. Výchovná opatření uplatňují přiměřeně, počet udělovaných pochval výrazně převyšuje počet uložených kázeňských opatření. Do výsledků vzdělávání se promítá i funkční poradenský systém propojený s prevencí sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně ve spolupráci se všemi pedagogy identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Školní družina se svou činností úzce podílí na životě školy, připravuje kulturní vystoupení, účastní se sportovních turnajů a soutěží. Žáci jsou účelně vedeni k výtvarným dovednostem, vyrábějí dárky pro školní akce, jarmark, budoucí prvňáčky, apod. Jejich tvůrčí nadání se projevuje v estetické výzdobě školy. K hodnocení vzdělávacích výsledků žáků ve školní družně vychovatelky funkčně využívají komunitní kruhy, kde účelně rozvíjejí jejich komunikační a sebehodnotící dovednosti a motivační deníčky, ve kterých žáci průběžně zachycují své hodnocení realizovaných zájmových činností.

Škola úspěšně spolupracuje se širokým okruhem vnějších partnerů včetně zřizovatele a sdružení rodičů. Tato spolupráce jí umožňuje zapojit děti a žáky do rozmanitých aktivit a podporovat rozvoj jejich znalostí, sociálních kompetencí i praktických dovedností. Svoji práci vhodně prezentuje mj. na školních internetových stránkách a pravidelnými příspěvky

do informačního zpravodaje pro rodiče „Školní očko“. Úzká je také spolupráce s místní kabelovou televizí, která informuje veřejnost o aktivitách školy prostřednictvím pravidelných reportáží. Zákonným zástupcům poskytuje informace prostřednictvím deníčků a klasických žákovských knížek, výroční zprávy, jednání školské rady, v průběhu školních akcí, třídních schůzek a konzultačních hodin. Nadstandardně škola vydává po uplynulém školním roce fotoknihu a kalendář na školní rok, kde vhodně prezentuje svoje aktivity.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání v základní i mateřské škole.
- V mateřské škole byla provedena funkční personální obměna a zajištění školní asistentky v mateřské škole.

Silné stránky

- Výuka je realizována pedagogy na základě individuálního přístupu k žákům a na jejich motivaci k učení.
- Pedagogové pomáhají žákům vytvářet pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat a respektovat druhé.
- Ke splnění cílů ve výuce využívají pedagogové základní školy široké spektrum výchovně - vzdělávacích strategií.
- Vedení školy i pedagogové vytvářejí pozitivní klima školy, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi dětmi, žáky, pedagogy a zákonnými zástupci, zřizovatelem a sociálními partnery.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém získávání informací o individuálních schopnostech dětí v mateřské škole není využíván k pedagogickým opatřením, a to se odráží ve vzdělávací nabídce diferencované spíše k věku dětí a ne k jejich znalostem, dovednostem a individuálním možnostem. Poskytování zpětné vazby dětem není ještě zažitou součástí denních aktivit, děti neprovádějí vlastní ani vrstevnická hodnocení.
- Nízká míra efektivity práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, včetně vyhodnocování její účinnosti, zejména v oblasti spolupráce výchovné poradkyně s pedagožkou vyučující na 1. stupni základní školy, která pracuje se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit práci výchovného poradenství v oblasti péče o žáky s potřebou podpůrných opatření.
- Rozvíjet oblast vlastního vzdělávání a profesní rozvoj pedagogů.
- Propojit diagnostická zjištění s pedagogickými opatřeními v diferenciaci vzdělávací nabídky podle individuálních schopností a dovedností dětí v mateřské škole.
- Poskytovat adekvátní průběžnou zpětnou vazbu dětem v mateřské škole a vést je podle jejich schopností k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Sedlnice s účinností od 1. 9. 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 4. 6. 2012
3. Výpis z usnesení ze ZO Sedlnice č. 209/2017 konaného dne 5. 6. 2017 - výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě pro základní školu pro školní rok 2017/2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne (elektronický) 24. 10. 2017
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta k poznání“ a jeho dodatky platné od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok se sluníčkem“, platný od 1. 9. 2017 včetně dodatku č. 8
7. Školní řád mateřské školy (Směrnice č. 6/2017) ze dne 28. 8. 2017 a Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2017 – 4. verze
9. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2017
10. Pravidla pro hodnocení žáků platné od 1. 9. 2017
11. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2016/2017 (všechny součásti)
12. Rozvrh hodin podle tříd ve školním roce 2017/2018
13. Rozvrh pracovní doby pedagogů mateřské školy, Hospitační záznamy mateřské školy a Uváděcí plán pro učitelku mateřské školy
14. Záznam o dítěti (diagnostika)
15. Dokumentace školského poradenského zařízení k odkladu školní docházky
16. Čtvrtletní podklady pro jednání pedagogické rady mateřské školy
17. Plán práce mateřské školy pro školní rok 2017/2018
18. Třídní vzdělávací programy obou tříd mateřské školy
19. Třídní knihy všech tříd mateřské školy, ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 a Plán práce – školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
20. Vnitřní řád školní družiny a směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině platný od 1. září 2017
21. Řád školní jídelny platný od 1. 9. 2017
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017 ze dne 21. září 2017
23. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2016/2017 (9 dokumentů)
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
25. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 1. 9. 2017
26. Plány předmětových komisí a metodických sdružení ve školním roce 2017/2018
27. Zápisy z pedagogické rady a z provozní porady vedené ve školním roce 2017/2018
28. Minimální preventivní protidrogový program 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017

29. Školní preventivní strategie 2014/2018 ze dne 1. 9. 2014
30. Program proti šikanování 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
31. Plán výchovného poradenství 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
32. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
33. Kontrolní činnost ředitelky školy ve školním roce 2017/2018
34. Školská rada – zápisy z jednání vedené ve školním roce 2016/2017 (2 dokumenty)
35. Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 Čj. MSK 133795/2016 ze dne 21. 10. 2016
36. Hlavní účetní kniha období 12/2016
37. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 11. 1. 2017
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2016 ze dne 25. 1. 2017
39. Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 Čj. MSK 140921/2017 ze dne 25. 10. 2017
40. Neinvestiční dotace v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání Čj. MSK 90585/2017 ze dne 13. 7. 2017
41. Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Podpora výuky plavání v základních školách v roce 2017 Čj. MSK 126315/2017 ze dne 27. 9. 2017
42. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků za rok 2017 k termínu inspekční činnosti
43. Dokumentace a doklady školní jídelny za rok 2017
44. Smlouva o zajištění školního stravování ze dne 28. 8. 2017 včetně dodatku č. 1 ze dne 28. 8. 2017 (stravování žáků ZŠ)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektor

Mgr. Ing. Martina Colledani v. r.

Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka

Ing. Milena Bilíková v. r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v. r.

V Novém Jičíně 30. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Blanka Šťastná, ředitelka školy

PaedDr. Blanka Šťastná v. r.

V Sedlnicích 7. 12. 2017