

Základní škola a Mateřská škola Sedlnice	
Školní řád	
Účinnost:	od 1. září 2011
Pracoviště	Základní škola
Vypracoval	PaedDr. Blanka Šťastná
Číslo jednací	ZŠMŠ-Sedl/119/2011

Část I.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků

1 Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby dle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se vzdělávání dle školského zákona

2 Žák je povinen:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souvislosti s právními předpisy a vnitřním řádem

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů. Zdržují se projevů násilí a neprojevují vůči sobě nepřátelství. Své mínění a názory sdělují pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy vždy slušným způsobem.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

3 Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se vzdělávání dle školského zákona
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

4 Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst.2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a jejich zpracování se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních dat.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- 1 Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.

- 2 Informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům vyučující a třídní učitelé prostřednictvím žákovské knížky či osobně v určených konzultačních dnech.
- 3 Zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. Je nutný souhlas ředitelky, která stanoví termín a rozsah sledování výuky. Toto opatření je nutné z důvodu zajištění plynulosti průběhu výuky i vlastní vzdělávací práce učitele.

Část II.

Provoz a vnitřní režim školy

- 1 Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem, poučení o bezpečném chování v šatnách, na chodbách, v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy. Zápis o poučení je proveden v třídní knize.
- 2 Vyučování probíhá podle rozvrhu. Pokud je výuka ukončena v jiném čase než stanoví rozvrh, škola na tuto skutečnost včas upozorní písemně (nejpozději den předem) prostřednictvím žákovské knížky zákonné zástupce.
- 3 Školní budova se pro žáky otevírá v 7,10 hodin. Vyučování začíná v 7,30 hodin, odpolední v 13,05 hodin. Pět minut před zahájením vyučování musí již být žáci v budově školy.
- 4 Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatny. Ve škole nenosí na hlavě čepici nebo kapuci. Úklid šatny zajišťuje před zahájením vyučování služba určená třídním učitelem.
- 5 Žáci, kteří jezdí do školy na kole či koloběžce, jsou povinni si je uzamknout a uložit do přístřešku u zadního vchodu do školy. Tam je ponechávají po celou dobu vyučování.
- 6 Před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici všechny školní potřeby a učebnice potřebné k výuce předmětu. Domácí úkoly zpracovávají žáci v rozsahu, který určil vyučující, a odevzdávají ve stanoveném termínu.
- 7 Po zvonění oznamujícím začátek vyučování jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích.
- 8 Do školy nosí denně žákovskou knížku. Alespoň týdně ji předkládá rodičům k podpisu.
- 9 Své pracovní místo a okolí udržují v čistotě a v pořádku.
- 10 Ve vyučování se žáci chovají slušně, neruší průběh výuky nevhodnými slovními nebo jinými projevy a plní pokyny vyučujících.
- 11 Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut, oznámí pověření žáci tuto skutečnost ředitelce školy.
- 12 Služba ve třídě zajišťuje pořádek ve třídě i řádné smazání a umytí tabule. Pokud ten den již v učebně nepokračuje výuka, dohlédne i na zvednuté židle (s výjimkou pátku).
- 13 Mobilní telefony užívají žáci tak, aby nenarušovali výuku. Natáčení a fotografování mobilním telefonem může být použito pouze s vysloveným souhlasem toho, kdo je snímán. Ve vyučovacích hodinách je žákům zakázáno používat mp3 a jiné přehrávače hudby. O přestávkách omezí jejich hlasitost.
- 14 Při výuce v odborných pracovnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovny.
- 15 Žáci odcházejí do šatny v doprovodu učitele, který nad nimi po 6. hodině vykonává i dohled.
- 16 Po poslední vyučovací hodině předá učitel žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny.
- 17 Před zahájením odpoledního vyučování se žáci mohou zdržovat pouze ve vyhrazených prostorách. Mimo budovu školy mohou pobývat pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
- 18 V jinou dobu (např. před kroužky či kurzy) vstupují žáci do školy pouze s vědomím zaměstnanců školy (vedoucích kroužků, kurzů...), kteří nad nimi vykonávají dohled.
- 19 Do školní jídelny odcházejí žáci společně s učitelem vykonávajícím dohled. Při přecházení do školní jídelny se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pokud mají kola, vracejí se pro ně až po obědě ke škole.

Část III.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- 1 Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- 2 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením. Z důvodu bezpečnosti je žákům rovněž zakázáno otvírat velká okna ve třídách, sedět na okenních parapetech a vyklánět se z oken.

- 3 Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- 4 Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Z porušení zákazu budou vyvozeny přísné sankce. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- 5 Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívání návykových látek (tj. alkoholu a omamných a psychotropních látek), jejich distribuce a přechovávání. Je zakázán vstup do školy pod jejich vlivem. Z porušení zákazu budou vyvozeny přísné sankce. Škola rovněž splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Distribuce OPL je v ČR považována za protiprávní jednání a může být kvalifikována jako trestný čin.
- 6 Projevy šikany, tj. násilí, omezování svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány. Stejně tak bude postupováno v případě krádeží
- 7 Není vhodné nosit do školy cenné věci nebo větší částky peněz. Pokud je žák ve výjimečných případech má s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele (u třídního učitele, v ředitelně školy). Rovněž platí zákaz ponechávat peníze v hotovosti či osobní cenné věci volně na stolech v kabinetech či sborovně.
- 8 Při přecházení žáka na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- 9 Každý úraz, poranění či nehodu jsou žáci ihned povinni nahlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli.
- 10 Jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či o radu třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru. Ke stejnému účelu slouží i Schránka důvěry.
- 11 Vyučující tělesné výchovy, praktických činností, technických praktik, informatiky, fyziky i chemie provedou v první vyučovací hodině školního roku prokazatelné poučení o bezpečnosti žáků a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy.
- 12 Odchod na tělesnou výchovu, technické či pěstitelské práce - pokud vyučující neurčí jinak, žáci se shromáždí na chodbě školy a řídí se dále pokyny učitele. Na tyto hodiny se žáci převlečou do sportovního či pracovního oblečení. Totéž platí i pro vyučující.
- 13 Žáci, kteří v hodině Tv necvičí (doporučení lékaře či momentální zdravotní indispozice) se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními indispozicemi o nich informují vyučující na začátku hodiny nebo okamžitě v průběhu hodiny při jejich vzniku.
- 14 Lékařské potvrzení o omezeních v tělesné výchově či v jiných předmětech z důvodu zdravotního stavu je žák povinen předložit do 30. září každého školního roku, nemá-li původně vystavené potvrzení dlouhodobější platnost; v případě akutního stavu žák potvrzení předkládá bezprostředně po návštěvě lékaře.
- 15 Každý z pracovníků školy, kteří otvírají budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvody jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Žáci mají zákaz vpouštět do budovy cizí osoby.
- 16 Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc. Úraz hlásí ihned vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se dověděl o úrazu jako první.
- 17 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění ochrany a bezpečnosti ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy.
- 18 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a

skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků zápisem v žákovské knížce.

Omlouvání a uvolňování žáků

- 1 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 školského zákona) - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy pak písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů zdravotních obtíží či nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře.
- 2 Po nástupu do školy je žák povinen ihned (nejpozději do dvou dnů) předložit omluvenku třídnímu učiteli nebo učiteli, který jej zastupuje. Pro omlouvání slouží výhradně list v žákovské knížce. Pokud tak neučiní, lze pokládat absenci za neomluvenou.
- 3 Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace).
- 4 Odchod žáka ze školy před ukončením vyučování je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží předem vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.
- 5 Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- 6 V předmětu tělesná výchova ředitel uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- 7 Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žák může být uvolněn k datu, který následuje po podání písemné žádosti rodičů a doporučení.

Část IV.

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- 1 Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- 2 Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- 3 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků či pedagogů žákem bude vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

Část V.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Ve školním roce 2011/2012 budou žáci hodnoceni klasifikační stupnicí podle pravidel, která jsou přílohou školního řádu – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Část VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2011.
2. Tento školní řád ruší dříve vydané školní řády.

V Sedlnicích dne 20. června 2011

PaedDr. Blanka Šťastná
ředitelka školy

Tento školní řád schválila školská rada dne 28. června 2011.

Zaměstnanci školy s ním byli seznámeni na poradě dne 31. srpna 2011.

Žáci školy byli s tímto školním řádem seznámeni dne 1. září 2011 (zapsáno v třídních knihách).

Zákonní zástupci byli informováni o vydání školního řádu informací v žákovských knížkách i na třídních schůzkách 9. Září 2011. Školní řád je přístupný na webových stránkách školy.