

Základní škola a Mateřská škola Sedlnice

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Účinnost:	od 1.zář 2011
Pracoviště	Mateřská škola
Vypracoval	PaedDr. Blanka Šťastná

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Sedlnice na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, a vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vydává tuto směrnici.

Čl. 2

Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 400,- Kč na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok. Úplatu hradí rodič dítěte nebo jiní zákonní zástupce (dále jen „plátce“).

Čl. 3

Snížení základní částky úplaty

Měsíční výše úplaty pro děti, jimž je docházka do mateřské školy omezena nejvýše na čtyři hodiny denně z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodičem, činí 2/3 ze základní částky za příslušný kalendářní měsíc. (částka se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru)

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

Pro kalendářní měsíce, kdy je provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty, která nepřesáhne poměrnou část stanovené úplaty a odpovídající rozsahu přerušení provozu mateřské školy.

Čl. 5

Osvobození od úplaty

- (1) Dětem, které v příslušném školním roce dosáhnou 6 let věku, a dětem, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky, se v posledním ročníku mateřské školy (třetí ročník) poskytuje bezúplatné vzdělávání.

- (2) Od úplaty budou osvobozeny rodiny pobírající sociální příspěvek (Podle zákona č. 117/1995 Sb. v platném znění - kdy rodič pečuje o dlouhodobě nemocné dítě, o dlouhodobě zdravotně postižené dítě a o těžce zdravotně postižené dítě nebo kdy alespoň jeden z rodičů pečující o dítě je dlouhodobě těžce zdravotně postižený nebo je nezaopatřeným dítětem, které je dlouhodobě zdravotně postižené nebo dlouhodobě nemocné a to v případě, že příjem v předchozím kalendářním čtvrtletí v rodině nepřevýšil 2,0násobek částky životního minima rodiny). Výše uvedenou skutečnost prokáže zákonný zástupce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutím příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příspěvku.
- (3) Úplatu neplatí osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- (4) Osvobození od úplaty může být provedeno na základě písemného podání Žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání spolu s příslušným dokladem Úřadu práce (Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory) či rozhodnutím o přiznání dávky péče. Formulář Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání je možno vyzvednout u ředitelky ZŠ nebo vedoucí učitelky MŠ.
- (5) Žádost o osvobození od úplaty bude posuzována vždy od měsíce, v němž byla podána.

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.
- (2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (3) Plátce uhradí úplatu v hotovosti provozárce školní jídelny.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2011.
- (2) Tato směrnice ruší dříve vydané směrnice včetně dodatků.

V Sedlnicích 25. června 2011

.....
PaedDr.Blanka Šťastná
ředitelka školy